



**BORANG PERMOHONAN WARAN PERJALANAN UDARA RASMI (WPUA)
MAJLIS SUKAN WILAYAH PERSEKUTUAN**

BAHAGIAN I – BUTIR-BUTIR PERMOHONAN

1. Butir-butir pemohon:

Nama : _____ No. Kad Pengenalan: _____
(Sekiranya permohonan melebihi seorang pegawai, perlu kepilkan memo/surat arahan bertugas yang menyatakan nama pegawai no. K.P pegawai berkenaan)

Bahagian/ Unit: _____ Jawatan/Gred: _____

Emel : _____ No. Telefon : _____

2. Tujuan Perjalanan : _____

3. Butir-butir Perjalanan:

Perjalanan	Bil. Pegawai	Dari	Ke (Destinasi)	Nombor Penerbangan	Kelas	Tarikh	Masa
Bertolak							
Balik							

4. Tambang Pergi/Balik (RM):Tiket: _____ Cukai: _____ Jumlah: _____

5. Dokumen-dokumen berikut disertakan bersama:-

- Surat Arahan Bertugas/ Surat Jemputan/ Borang Bertugas Rasmi yang diakui sah
- Borang Lampiran A - Kelulusan Pengarah bagi perjalanan keluar negara
- Quotation/ Itinerary* dari Agensi Pelancongan (*Travel Agent*) –Sekiranya berkaitan

- ❖ **Saya dengan ini mengesahkan bahawa maklumat yang dinyatakan di atas adalah benar.**
- ❖ **Saya juga memahami dan mematuhi peraturan-peraturan yang ditetapkan dalam 1Pekeliling Perbendaharaan, WP2.5/2013 - Kemudahan Perjalanan Udara Rasmi**
- ❖ **Saya bertanggungjawab sekiranya berlaku kejadian *No Show Passenger* disebabkan urusan peribadi**

Tandatangan dan Cap Pemohon: _____ Tarikh : _____

BAHAGIAN II – KELULUSAN KETUA JABATAN/ BAHAGIAN / UNIT

Permohonan Perjalanan ini diluluskan / tidak diluluskan

(Tandatangan & Cop)

Tarikh : _____

**Untuk Kegunaan Bahagian /
Unit Kewangan MSWP**

Diluluskan/ Tidak Diluluskan

No. Waran : _____

Akaun Pukul: _____

Kod Jenis : _____

Kod Aktiviti : _____